

Hannover, 26.02.2025

Leitfaden für Gruppenaktivitäten und Gruppen-Gründung

Liebe interessierte Vereinsmitglieder,

in dieser Übersicht findet ihr alle wichtigen Hinweise, die bei euren Gruppenaktivitäten und der Neugründung einer Gruppe zu beachten sind. Wir freuen uns, wenn dieser Leitfaden euch bei der Arbeit in oder der Gründung eurer Gruppe zur Seite steht.

Vielen Dank an den Beirat und die Gruppen für eure konstruktive Mitarbeit.

Autoren:

Lena Burandt (3. Vorsitzende)

Dr. Martin Gosmann (Schatzmeister)

Stand: 26.02.2025

INHALTSVERZEICHNIS

1.1 Gründen einer Vereinsgruppe	3
1.2 Gespräch mit dem Vorstand und Rückmeldung	3
2.1 Gruppenleitung und Stellvertretung, Beirat	3
2.2 Gruppenlisten	4
2.3 Vereins-E-Mail-Adressen	4
2.4 Newsletter, Website, Monatsplan, „Die Berge und Wir“ und soziale Medien	4
3.1 Anmeldung von Gruppenaktivitäten oder Touren	5
3.2 Gemeinschafts- und Führungstouren	5
3.3 Versicherung der Gruppe	6
4.1 Öffentlicher Auftritt und Kommunikation im Namen der Sektion	6
4.2 Einverständniserklärung für Fotos und Videos	6
4.3 Geld in Gruppen	6
4.4 CO2-Bilanzierung	7
5.1 Ehrenamtstag der Sektion	7
5.2 Offener Sektionsabend	7
6.1 Neue Gruppenmitglieder	7
6.2 Raumnutzung im Sektionszentrum/ GriffReich/ Kansteinhütte	8
7.1 Kommunikationsverzeichnis	8

1.1 Gründen einer Vereinsgruppe

Bitte schreibt eine E-Mail an das zuständige Vorstandsmitglied, das für unsere Gruppen zuständig ist (3.vorsitz@alpenverein-hannover.de), wenn eine Gruppe gegründet werden soll. Teilt bitte mit:

- wie euer **Gruppenname** lauten soll,
- wer zu den **Gründungsmitgliedern** zählt,
- was der **Zweck/das Konzept** eurer Gruppenidee ist (z. B. Schuhplattlern und alpenländische Volkstänze) und
- wer als verantwortliche **Gruppenleitung** und die jeweilige **Stellvertretung** und Kontaktperson zur Verfügung steht. Selbstverständlich müssen alle Gruppenpersonen **Mitglieder der Sektion Hannover e.V.** sein.
- Macht euch gerne schon einmal Gedanken, wie oft ihr euch treffen wollt und welche ersten Aktivitäten ihr in Angriff nehmen möchtet.

Grundsätzliche Regelungen zu Gruppen (oder Abteilungen) sind in § 11 Abs. 1 und 3 unserer Satzung festgelegt.

1.2 Gespräch mit dem Vorstand und Rückmeldung

Das zuständige Vorstandsmitglied meldet sich bei euch und vereinbart ein Treffen zu einem persönlichen Gespräch. Unsere Gruppen machen einen wichtigen Teil unseres Vereinslebens aus, weshalb wir sie gerne kennenlernen und unterstützen möchten. Im Gespräch gibt die zuständige Person des Vorstands Rückmeldung, ob es noch Klärungsbedarf gibt oder ihr direkt loslegen könnt. Gerne unterstützen wir auch die neu gegründete Gruppe bei Bedarf.

2.1 Gruppenleitung und Stellvertretung, Beirat

Keine Gruppe ohne Leitung und Stellvertretung! Die Gruppen bestimmen ihre Gruppenleitung selbst. Diese Personen sind offizielle Ansprechpartner*innen der Sektion. Das ist insbesondere für die vereinsinterne Kommunikation und gemeinschaftliche Gestaltung des Vereinslebens unserer Sektion sehr wichtig. Sollte sich die Gruppenleitung oder die Stellvertretung im Laufe der Zeit einmal ändern, schreibt bitte an 3.vorsitz@alpenverein-hannover.de und informiert über den geplanten Wechsel, so dass wir sicherstellen können, dass die neue verantwortliche Person alle relevanten Informationen erhält.

Die Gruppenleitung und/ oder ihre Stellvertretung ist auch für die Teilnahme an den Beiratssitzungen zuständig, wenn die Gruppe keine andere Vertretung für den Beirat bestimmt. Der Beirat ist das Gremium, in dem sich die Gruppen untereinander austauschen können und den Vorstand in Vereinsangelegenheiten beraten.

Regelungen zum Beirat sind in § 17 Abs. 2 unserer Satzung zu finden.

2.2 Gruppenlisten

Die Sektionsverwaltung (verwaltung@alpenverein-hannover.de) führt offizielle Gruppenlisten, in der für jede Gruppe die Ansprechpartner*innen sowie Gruppenpersonen (Name, DAV-Mitgliedsnummer) verzeichnet sind. Diese Gruppenliste ist wichtig für die Mitgliedschaft unserer Sektion im Landes- und Stadtsportbund und Fördermittel. Bitte haltet eure Informationen aktuell! Damit unterstützt und vereinfacht ihr die Abläufe in der Sektionsverwaltung bei der Führung, Aktualisierung und jährlichen Bestandserhebung für den Landes- und Stadtsportbund.

2.3 Vereins-E-Mail-Adressen

Die zuständige Person aus dem Vorstand veranlasst, dass der Leitung und ihrer Vertretung die Zugangsdaten eurer Vereins-E-Mail-Adresse zukommen. Wir gehen davon aus, dass die Gruppenleitung über diese Adresse erreichbar ist - auch für Vereinsmitglieder, die sich für eine Mitgliedschaft in der Gruppe interessieren.

2.4 Newsletter, Website, Monatsplan, „Die Berge und Wir“ und soziale Medien

Einmal im Monat wird unser Newsletter veröffentlicht. Im Newsletter könnt ihr eure Gruppe auch vorstellen. Bitte sendet relevante Informationen über eure Aktivitäten bis Ende des Monats an 3.vorsitz@alpenverein-hannover.de. Ihr könnt den Newsletter auch nutzen, wenn ihr eine Aktivität besonders bewerben wollt oder Hilfe benötigt, zum Beispiel bei einer Gemeinschaftsarbeit oder besonderen Gruppenaktion.

Unsere Website kann über die E-Mail-Adresse webteam@alpenverein-hannover.de angeschrieben werden. Bitte haltet eure Kontaktdaten und Informationen über Treffen und Aktivitäten aktuell. Einmal im Monat wird unser Monatsplan veröffentlicht, auch hier könnt ihr relevante Aktivitäten veröffentlichen. Die zuständige E-Mail-Adresse ist oeffentlichkeitsarbeit@alpenverein-hannover.de.

Die Redaktion von unserem Vereinsheft „Die Berge und Wir“ wird sich bei euch melden und von nun an regelmäßig per E-Mail auf Redaktionsschlussdaten und Hefthemen hinweisen. Alle unsere Gruppen sollten regelmäßig Beiträge liefern und die Kontaktdaten der Gruppenleitungen sowie Termine für Ausflüge, Treffen und Aktivitäten veröffentlichen.

Wir nutzen aktuell Instagram und Facebook für unsere Präsenz in den sozialen Medien. Auch hier können Beiträge über eure Gruppenaktivitäten veröffentlicht werden.

Bitte veröffentlicht eure Aktivitäten und schreibt gerne auch Erfahrungsberichte. Das zeigt unser Vereinsleben nach außen und gibt interessierten Personen die Möglichkeit, eure Gruppe kennen zu lernen.

3.1 Anmeldung von Gruppenaktivitäten oder Touren

Die Gruppen gestalten unser Vereinsleben in der Sektion durch **regelmäßige Gruppenaktivitäten** und gemeinschaftliche Treffen, zum Beispiel im Sektionszentrum GriffReich, auf der Kansteinhütte und Tagesausflüge/-touren in der heimischen Umgebung.

Handelt es sich um eine regelmäßige Gruppenaktivität, die mit den Gruppenmitgliedern (laut Gruppenliste) durchgeführt wird, und ist die Aktivität über Monatsplan, „Berge und Wir“ oder Newsletter veröffentlicht, ist eine weitere Anmeldung nicht erforderlich, da die Aktivität der Sektion bekannt ist.

Gruppenausflüge und sonstige Aktivitäten, die darüber hinaus stattfinden, müssen angemeldet werden, damit der Versicherungsschutz des DAV greifen kann. Bitte fügt Teilnehmerlisten und Informationen zu Zeitraum und Zielorte mit an. Die Anmeldung muss rechtzeitig an verwaltung@alpenverein-hannover.de oder an 3.vorsitz@alpenverein-hannover.de geschickt werden.

Führt eine Gruppe einen Ausflug oder eine Aktivität durch, die der Sektion nicht bekannt ist, handelt es sich um eine private Veranstaltung (Siehe Punkt 3.3)!

Insbesondere **Führungstouren** müssen rechtzeitig unter verwaltung@alpenverein-hannover.de angemeldet werden. Mehr dazu findet ihr im nächsten Punkt.

Jede Gruppenleitung kann eine DAV-Notfallkarte mit den wichtigsten Kontaktpersonen und Telefonnummern bekommen. Bitte schreibt dafür eine E-Mail an: verwaltung@alpenverein-hannover.de.

3.2 Gemeinschafts- und Führungstouren

Grundsätzlich gelten eure angemeldeten Touren als **Gemeinschaftstouren**, wenn alle Teilnehmer ein ähnliches Können besitzen und sich eine Person lediglich für die Organisation zur Verfügung stellt. In diesem Fall gibt es keine fachkundige Leitung, und die Teilnehmer*innen gehen auf eigene Verantwortung und eigener Einschätzung ihres Könnens mit. Die organisatorische Leitung ist dennoch über die D&O-Versicherung des DAV abgesichert, sollte es im Nachhinein zu Rechtstreitigkeiten kommen. In der Regel sind Gruppenaktivitäten Gemeinschaftstouren, es gibt jedoch Ausnahmen.

Um **Führungstouren** handelt es sich, wenn die Leitung der Aktivität von einer fachkundig geschulten Person übernommen wird. Dies ist in der Regel bei Aktivitäten im Rahmen der Inklusionsarbeit der Fall, da hier eine besondere Verantwortung der Leitung für die Teilnehmenden vorliegt. Auch bei Ausflügen von Familiengruppen handelt es sich in der Regel um Führungstouren. Hierbei ist die Anmeldung der Tour besonders wichtig, um den nötigen Versicherungsschutz gewährleisten zu können! Ebenso muss die Eignung der Führungsperson von einem Vorstandsmitglied bestätigt

werden. Liegt diese nicht vor, kann eine entsprechende Ausbildung beantragt werden. Bitte wendet euch an 3.vorsitz@alpenverein-hannover.de, wenn ihr eine Anfrage stellen möchtet.

3.3 Versicherung der Gruppe

Sollte bei eurer Gruppenaktivität ein Schadensfall auftreten, wendet euch bitte an unsere Geschäftsstelle (verwaltung@alpenverein-hannover.de), die jeden Fall individuell von der Versicherung prüfen lassen muss. Dies gilt für Gemeinschafts- und Führungstouren, die der Sektion über Bekanntmachung im Monatsplan, „Berge und Wir“ oder Newsletter (bei aktueller Gruppenliste) oder gesonderter Anmeldung bekannt waren.

Ist eine Gruppenaktivität der Sektion nicht bekannt, greift der Versicherungsschutz des DAV nicht für eure Aktivität!

4.1 Öffentlicher Auftritt und Kommunikation im Namen der Sektion

Die Gruppen sind keine eigenen Rechtspersönlichkeiten, sondern unselbständige Untergliederungen unserer Sektion. Die Gruppen besitzen keine eigene Vermögensfähigkeit und können weder eigene noch für die Sektion rechtliche Verpflichtungen eingehen. Es gelten die Richtlinien zur Verwendung des Namens der Sektion in der Öffentlichkeit. Die Öffentlichkeitsarbeit der Sektion erfolgt zentral über die Geschäftsstelle. Rechtskräftige Geschäfte im Namen der Sektion bedürfen der Unterschrift des Vorstandes oder seiner Bevollmächtigten.

4.2 Einverständniserklärung für Fotos und Videos

Auf der Website, in „Die Berge und Wir“ und im Newsletter machen sich Fotos und Videos besonders gut, um eure Gruppe zu zeigen. Bitte stellt sicher, dass die abgebildeten Personen mit der Aufnahme einverstanden sind, insbesondere vor einer Veröffentlichung. In der Regel reicht eine mündliche Zustimmung aus. Falls es Unsicherheiten gibt, findet ihr auf unserer Website (<https://www.alpenverein-hannover.de/unsere-verein/weitere-themen/Bildrechte>) die Vorlage für eine schriftliche Zustimmung. Wenn uns Fotos aus der Gruppe zur Veröffentlichung geschickt werden, gehen wir davon aus, dass sowohl die abgebildeten Personen (Recht am eigenen Bild) als auch der Fotograf/ die Fotografin (Copyright) damit einverstanden sind.

4.3 Geld in Gruppen

Unsere Gruppen sind geschätzter Teil des aktiven Vereinslebens und genießen die besondere Unterstützung der Sektion. Sie können für vereinsfördernde Aktionen ein Budget beantragen, welches für konkrete, anlassbezogene und satzungsgemäße Zwecke verwendet werden kann. Diese Aktionen können beispielsweise Arbeitseinsätze, Klimaschutzmaßnahmen oder Aktivitäten mit Werbecharakter für die Gruppe oder Sektion sein. Dies geschieht in Abstimmung mit dem/ der 3. Vorsitzenden (Gruppenzuständigkeit) und dem/ der Schatzmeister*in. Für die Erstattung der budgetierten Kosten sind aussagefähige Belege und Teilnehmerlisten erforderlich, die bei der Buchhaltung (buchhaltung@alpenverein-hannover.de) einzureichen sind. Nicht budgetierte Kosten können nicht erstattet werden.

Die Gruppen führen keine eigenen Bank- und sonstige Zahlungskonten oder Kassen. Gruppen zahlen ihren Mitgliedern kein Honorar (z. B. für einen Vortrag oder die Vorbereitung einer Wanderung) und keine Reisekosten.

4.4 CO₂-Bilanzierung

Klimaschutz hat einen hohen Stellenwert im DAV. Als Selbstverpflichtung soll bis 2030 Klimaneutralität erreicht werden. Dafür muss jegliche Aktivität der Sektion und somit auch die der Gruppen mit ihrem CO₂-Fußabdruck bilanziert werden.

Hierfür können Formulare auf unserer Website (<https://www.alpenverein-hannover.de/natur-und-klima/Bilanzierung>) benutzt werden. Bitte denkt daran, bei jedem Treffen und jeder Aktivität eure CO₂-Bilanz zu erfassen. Vielen Dank für euren Beitrag zum Klimaschutz!

5.1 Ehrenamtstag der Sektion

Jeweils einmal im Jahr findet unser Ehrenamtstag statt, an dem wir uns bei allen Ehrenamtlichen der Sektion herzlich bedanken. Hier habt ihr auch die Möglichkeit, euch über andere Ehrenämter zu informieren, auszutauschen und vielleicht ja sogar Nachwuchs zu akquirieren. Dazu laden wir alle ehrenamtlich Tätigen der Sektion ein. Bei diesem Treffen informiert der Vorstand über aktuelle Entwicklungen im Verein, gibt strategische Ausblicke auf das Jahr bzw. darüber hinaus und steht für Fragen und Diskussionen zur Verfügung.

5.2 Offener Sektionsabend

Der offene Sektionsabend bietet euch viermal im Jahr die Möglichkeit, euch mit anderen Vereinsmitgliedern auszutauschen und eventuell neue Mitstreiter*innen für eure Gruppe zu gewinnen. Er findet im Februar, Mai, August und November statt, jeweils am 1. Donnerstag des Monats, 18:30 Uhr im Sektionszentrum GriffReich.

6.1 Neue Gruppenmitglieder

Andere Sektionsmitglieder interessieren sich für eure Gruppe? Großartig! Falls ihr das Gefühl habt, dass es so langsam zu viele Personen sind, um ein gutes Gruppenleben zu gestalten, wendet euch bitte an 3.vorsitz@alpenverein-hannover.de – vielleicht kann man eine Alternative empfehlen oder die Gründung einer weiteren Gruppe initiieren.

Generell sollte aber jede Gruppe offen gegenüber neuen Mitgliedern sein, denn dies macht unseren Verein aus!

Achtung, wenn sich Interessenten bei euch melden, die keine Mitglieder der Sektion sind. Hier gilt, dass diese Personen max. dreimal zum Schnuppern an den Gruppenaktivitäten teilnehmen dürfen. Danach muss die Person in die Sektion eintreten. Dies hängt sowohl mit der Versicherung zusammen (Nichtmitglieder sind im Schadensfall nicht versichert), als auch mit der gebotenen satzungs- und gemeinnützigkeitskonformen Verwendung von Vereinsgeldern, die von der Vereingemeinschaft oder aus Spenden und Fördergeldern stammen. Schickt uns deshalb bitte jährlich zum Oktober eine aktuelle Liste der Gruppenmitglieder an

verwaltung@alpenverein-hannover.de.

6.2 Raumnutzung im Sektionszentrum/ GriffReich/ Kansteinhütte

Die Räume in unserem Sektionszentrum (Bibliothek/Gruppenraum und der größere Schulungsraum) stehen allen Gruppen unentgeltlich zur Verfügung. Ihr könnt euch einen Raum nach Bedarf für Besprechungen und Treffen über verwaltung@alpenverein-hannover.de reservieren. Gerne könnt ihr auch das Freigelände (Nicht-Kletterbereich) nutzen; z.B. um zu Chillen, Grillen oder den Kletterern zuzuschauen; bei größerer Personenzahl spricht dies bitte mit der Verwaltung ab. Falls eure Gruppe im GriffReich klettern oder üben möchte, könnt ihr nach Verfügbarkeit die Wände zu den gültigen Konditionen nutzen. Es werden keine Sektoren oder Wandbereiche für Gruppen reserviert. Die Kansteinhütte kann nach Verfügbarkeit zu den gültigen Konditionen reserviert und genutzt werden. Bei offiziellen Arbeitseinsätzen kann die Kansteinhütte kostenlos genutzt werden.

7.1 Kommunikationsverzeichnis

3. Vorsitz: Lena Burandt (zuständig für Gruppen)

3.vorsitz@alpenverein-hannover.de

Geschäftsstelle: Kerstin Reese

verwaltung@alpenverein-hannover.de

Buchhaltung: Birgit Stiller

buchhaltung@alpenverein-hannover.de

Schatzmeister: Dr. Martin Gosmann

schatzmeister@alpenverein-hannover.de

Website-Inhalte:

webteam@alpenverein-hannover.de

Redaktion „Die Berge und Wir“

redaktion@alpenverein-hannover.de

Öffentlichkeitsarbeit Bernd Blauert-Segna

oeffentlichkeitsarbeit@alpenverein-hannover.de